

Algemene voorwaarden MKBzaken B.V.

September 2019

Artikel 1. DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Informatie: Alle aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde, geopenbaarde of ontsloten documenten, gegevens, bescheiden en contacten die Opdrachtnemer ter beschikking staan bij de uitvoering van de Opdracht of Overeenkomst.
- b. Opdracht/Overeenkomst: De overeenkomst waarin Opdrachtnemer zich verbindt om ten behoeve van Opdrachtgever bepaalde Werkzaamheden te verrichten;
- c. Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Werkzaamheden;
- d. Opdrachtnemer: MKB-ZAKEN B.V. gevestigd te Eemnes, kantoorhoudende te Eemnes;
- e. Medewerker: Een natuurlijke persoon werkzaam bij, in opdracht werkend voor of verbonden aan Opdrachtnemer;
- f. Werkzaamheden: Al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer heeft opgedragen te doen en alles wat daaruit voortvloeit of daarmee rechtstreeks verband houdt, alles in de ruimste zin van het woord.

Artikel 2. TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en op aanbiedingen of offertes daartoe, en op alle daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende Werkzaamheden.
2. De algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing indien bij de uitvoering van Werkzaamheden derden worden betrokken.
3. Afwijkingen van, en aanvullingen op, deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig als zij schriftelijk zijn overeengekomen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in.
4. Als één of meerdere bepalingen uit deze algemene voorwaarden strijdig is of zijn met hetgeen is opgenomen in een tussen partijen gesloten overeenkomst, waaronder de opdrachtbevestiging, gelden (op dat punt) de in die overeenkomst dan wel de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.

Artikel 3. AANBIEDINGEN / OFFERTES

1. Aanbiedingen, waaronder tevens begrepen offertes, van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij daarin een termijn voor aanvaarding is opgenomen.
2. De door Opdrachtnemer in de aanbieding genoemde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de opdracht te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, verschotten, griffiegelden, tenzij anders aangegeven.
3. Als een reactie op de aanbieding van Opdrachtnemer slechts op ondergeschikte punten afwijkt, geldt dit antwoord nadrukkelijk niet als een aanvaarding en komt op die basis geen Overeenkomst tot stand, tenzij Opdrachtnemer anders aangeeft.
4. Als een aanbieding een samengestelde prijsopgave omvat, is Opdrachtnemer niet verplicht een gedeelte van de aangeboden werkzaamheden tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs uit te voeren.

Artikel 4. INFORMATIE EN MEDEWERKING OPDRACHTGEVER

1. Opdrachtgever is gehouden om tijdig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze alle Informatie te verstrekken die Opdrachtnemer naar zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de Overeenkomst. Opdrachtnemer bepaalt wat onder gewenste vorm, gewenste wijze en tijdig dient te worden verstaan.
2. Opdrachtnemer heeft het recht om de uitvoering van de Opdracht op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichtingen heeft voldaan.
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door hem verstrekte Informatie ook indien deze van derden afkomstig is, voor zover uit de aard van de Overeenkomst niet anders voortvloeit.
4. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige Informatie.
5. De door Opdrachtnemer gemaakte extra kosten en extra uren, alsmede de overige schade voor Opdrachtnemer, vanwege het niet, niet tijdig of niet behoorlijk verschaffen door de Opdrachtgever van voor de uitvoering van de Werkzaamheden noodzakelijke Informatie zijn voor rekening en risico van Opdrachtgever.
6. Op eerste verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de originele, door Opdrachtgever verstrekte, Informatie aan Opdrachtgever retourneren.

Artikel 5. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

1. Opdrachtnemer zal de Werkzaamheden naar beste weten en kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Opdrachtnemer mag worden verwacht, met in achtneming van de toepasselijke wet- en (beroeps)regelgeving.
2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de Opdracht wordt uitgevoerd en door welke Medewerker(s). Toepasselijkheid van artikel 7:404 BW is uitgesloten.
3. Opdrachtnemer heeft het recht om, na overleg met Opdrachtgever, Werkzaamheden te laten verrichten door een derde. Opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor Werkzaamheden die door derden worden verricht op basis van een overeenkomst tussen Opdrachtgever en de derde.

Artikel 6. (BEROEPS)REGELGEVING

1. Opdrachtgever verleent telkens en volledig medewerking aan de verplichtingen die voor Opdrachtnemer voortvloeien uit de toepasselijke (beroeps)regelgeving.
2. Opdrachtgever is ermee bekend dat Opdrachtnemer - onder meer, doch niet uitsluitend - op grond van geldende wet- en regelgeving verplicht kan zijn om:
 - (a) bepaalde, tijdens de uitvoering van zijn Werkzaamheden bekend geworden, transacties te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten;
 - (b) in bepaalde situaties een fraudemelding te doen;
 - (c) een onderzoek naar de (identiteit van) Opdrachtgever c.q. de cliënt te doen.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtgever leidt omdat Opdrachtnemer aan de voor hem geldende wet- en (beroeps)regelgeving dient te voldoen.

Artikel 7. GEHEIMHOUDING

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 8. INTELLECTUELE EIGENDOM

1. Opdrachtnemer behoudt zich nadrukkelijk de haar toekomende rechten van intellectuele eigendom, waaronder die op grond van de Auteurswet, voor.
2. De producten waarin intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer zijn vervat, dan wel producten waarop intellectuele eigendomsrechten rusten met betrekking tot het gebruik waarvan Opdrachtnemer gebruiksrechten heeft verworven, zoals computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten, templates, macro's en andere geestesproducten, mogen door Opdrachtgever niet zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer worden vermenigvuldigd voor ander dan intern gebruik, geopenbaard of op enigerlei wijze geëxploiteerd.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om de in het tweede lid genoemde producten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer aan derden ter hand te stellen, anders dan ter verkrijging van een deskundig oordeel omtrent de uitvoering van de Werkzaamheden door Opdrachtnemer.
Opdrachtgever zal in dat geval zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door hem ingeschakelde derden.

Artikel 9. ELEKTRONISCH VERKEER

Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn zich er van bewust dat aan het gebruik van elektronisch verkeer risico's zijn verbonden zoals onder meer vervorming, vertraging en virusoverbrenging. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het zich verwezenlijken van dergelijke risico's. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die mogelijkerwijs ontstaat als gevolg van het gebruik van elektronisch verkeer.

Artikel 10. OVERMACHT

1. Indien partijen hun verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk dan wel slechts bezwaarlijk kunnen nakomen ten gevolge van overmacht in de zin van art. 6:75 BW dan worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat partijen alsnog in staat zijn deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. Opdrachtnemer zal zich succesvol op overmacht kunnen beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert intreedt nadat Opdrachtnemer zijn verplichting(en) had moeten nakomen.
3. Indien nakoming van de Overeenkomst door Opdrachtnemer gedurende een periode van twee maanden niet mogelijk is geweest, heeft ieder der partijen het recht om de Overeenkomst op te zeggen zonder dat hierdoor recht op enige schadevergoeding ontstaat voor de opgezegde partij.

Artikel 11. TARIEVEN

1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen worden de door Opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden op basis van een uurtarief per tijdseenheid in rekening gebracht. Reistijd wordt berekend tegen 50% van het uurtarief.
2. De verschuldigdheid van het overeengekomen tarief is niet (geheel of gedeeltelijk) afhankelijk van het resultaat van de werkzaamheden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Naast het honorarium worden de door Opdrachtnemer gemaakte kosten en de declaraties van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
4. Alle bedragen zijn exclusief BTW, tenzij anders vermeld.
5. Opdrachtnemer heeft het recht om een voorschot te vragen aan Opdrachtgever.
6. Indien na de totstandkoming van de Overeenkomst, doch voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, de tarieven of prijzen een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen.
7. Opdrachtnemer is gerechtigd jaarlijks, per 1 januari van ieder kalenderjaar, het overeengekomen tarief aan te passen op basis van de CBS Consumentenprijsindex alle huishoudens.
8. Het honorarium, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden en gemaakte kosten, wordt per maand in rekening gebracht.

Artikel 12. BETALING

1. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na de factuurdatum, tenzij anders is overeengekomen.
2. Indien Opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn, dan wel een andere tussen partijen overeengekomen termijn, heeft betaald, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is Opdrachtnemer gerechtigd om vanaf dat moment de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen.
3. Indien Opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle door Opdrachtnemer gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten. De vergoeding van de gemaakte kosten beperkt zich niet tot de eventueel door de rechter vastgestelde kostenveroordeling.
4. De buitengerechtelijke kosten, ten bedrage van tenminste 15% van het verschuldigde bedrag komen voor rekening van de Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever een natuurlijke persoon is, die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf wordt de hoogte van de buitengerechtelijke kosten vastgesteld conform artikel 6:96 lid 2 sub c BW.
5. In geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht is ieder der Opdrachtgevers, voor zover de Werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag en de verschuldigde rente(n) en kosten.
6. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, dan wel indien Opdrachtgever nalaat een voorschot dan wel een declaratie binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn te voldoen, is Opdrachtnemer gerechtigd met onmiddellijke ingang de (verdere) uitvoering van de Werkzaamheden en de nakoming van de Overeenkomst op te schorten en/of van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm.
7. Zodra Opdrachtgever in verzuim is komen te verkeren met de nakoming van de Overeenkomst is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigd is, direct opeisbaar.

Artikel 13. TERMIJNEN

1. Een tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen termijn/datum is slechts te beschouwen als een fatale termijn indien dit uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is overeengekomen.

Artikel 14. AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARINGEN

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever die ontstaat doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige Informatie heeft verstrekt.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige gevolgschade, bedrijfsschade of indirecte schade die het gevolg is van het niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteren door Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de Opdracht. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot de dekking en het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekeraar van Opdrachtnemer voor het betreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel door Opdrachtnemer uit hoofde van de verzekering te dragen eigen risico. Indien er geen uitkering door een aansprakelijkheidsverzekeraar plaats vindt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag van het voor de uitvoering van de Opdracht in rekening gebrachte honorarium.
4. Opdrachtgever is gehouden om schadebeperkende maatregelen te nemen.
5. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen, onjuiste of onvolledige Informatie heeft verstrekt.
6. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden (medewerkers van Opdrachtnemer en door Opdrachtnemer ingeschakelde derden daaronder begrepen) die in verband met de uitvoering van de Opdracht schade lijden die het gevolg is van het handelen of nalaten van Opdrachtgever of van onveilige situaties in diens bedrijf of organisatie.

Artikel 15. OPZEGGING

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen te allen tijde eenzijdig de overeenkomst opzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen. Indien de overeenkomst eindigt voordat de Opdracht is voltooid, is Opdrachtgever over de resterende duur van de Opdracht het honorarium verschuldigd op basis van het tot dan toe gemiddeld per maand in rekening gebrachte.
2. Opzegging dient schriftelijk te geschieden.
3. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van het aan zijn zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, op vergoeding van additionele kosten die Opdrachtnemer reeds heeft gemaakt en kosten die voortvloeien uit eventuele annulering van ingeschakelde derden (zoals - onder meer - eventuele kosten met betrekking tot onderaanneming).
4. Bij voortijdige beëindiging door Opdrachtnemer, zal Opdrachtgever op verzoek van Opdrachtnemer zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtgever waardoor Opdrachtnemer zich genoodzaakt ziet tot onmiddellijke opzegging over te gaan. Voorwaarde voor het recht op medewerking als in dit lid bepaald, is dat Opdrachtgever alle onderliggende openstaande voorschotten dan wel alle declaraties heeft voldaan.

Artikel 16. OPSCHORTING

1. Opdrachtnemer is bevoegd om na een zorgvuldige belangenafweging de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van Informatie of andere zaken aan Opdrachtgever of derden, indien Opdrachtgever diens verplichtingen niet of niet volledig nakomt of Opdrachtgever de door Opdrachtnemer gevraagde zekerheid niet of onvoldoende heeft gesteld.
2. Het eerste lid is niet van toepassing met betrekking tot Informatie van Opdrachtgever die (nog) geen bewerking door Opdrachtnemer hebben ondergaan.

Artikel 17. VERVALTERMIJN

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van Werkzaamheden door Opdrachtnemer, in ieder geval na één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden. Deze termijn betreft niet de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de daartoe aangewezen instantie(s) voor de klachtbehandeling en/of de Raad voor Geschillen.

Artikel 18. OVERIGE BEPALINGEN

1. Indien Opdrachtnemer op locatie van Opdrachtgever Werkzaamheden verricht, draagt Opdrachtgever zorg voor een geschikte werkplek, die voldoet aan de wettelijk gestelde ARBO- normen en aan andere toepasselijke regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat Opdrachtnemer in dat geval wordt voorzien van kantoorruimte en overige faciliteiten die naar het oordeel van Opdrachtnemer noodzakelijk of nuttig zijn om de Overeenkomst uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten. Met betrekking tot beschikbaar gestelde (computer)faciliteiten is Opdrachtgever verplicht voor continuïteit zorg te dragen onder meer door middel van afdoende back-up, veiligheid en viruscontrole procedures. Opdrachtnemer zal viruscontrole procedures toepassen wanneer Opdrachtnemer van de faciliteiten van Opdrachtgever gebruik maakt.
2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om bij de uitvoering van de Werkzaamheden betrokken Medewerkers aannemen of benaderen om bij Opdrachtgever, al dan niet tijdelijk, direct of indirect in dienst te treden, dan wel direct of indirect ten behoeve van Opdrachtgever, al dan niet in loondienst, werkzaamheden te verrichten gedurende de looptijd van de Overeenkomst of enige verlenging daarvan en gedurende de 12 maanden daarna.

Artikel 19. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

1. De Overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.
2. Alle geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de rechter die bevoegd is in het arrondissement waarin Opdrachtnemer gevestigd is.